



ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА - ДОГОВОР
на оказание физкультурно-оздоровительных услуг
в Восстановительно-оздоровительном центре
МБУ «Стадион «Заполярьник»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. В целях настоящего документа нижеприведенные термины используются в следующем значении:
- 1.1.1. Исполнитель – Восстановительно-оздоровительный центр (далее – ВОЦ) муниципального бюджетного учреждения «Стадион «Заполярьник», предоставляющий физкультурно-оздоровительные услуги с предоставлением во временное пользование помещения общих месячных отделений (далее – зал) и саун.
- 1.1.2. Заказчик – юридическое лицо или физическое лицо (дееспособное), осуществившее Акцепт Оферты.
- 1.1.3. Клиент – физическое лицо-Заказчик либо физическое лицо или группа лиц, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора.
- 1.1.4. Сауна – помещение для предоставления физкультурно-оздоровительных услуг, расположенное по адресу: 663305, г. Норильск, ул. Б. Хмельницкого, д.13.
- 1.1.5. Зал – отдельно оборудованные помещения для посещения с набором определенного спектра услуг, описанные на Сайте Исполнителя.
- 1.1.8. Сайт Исполнителя – совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу: <https://заполярьникспорт.рф>.
- 1.1.9. Оферта (в дальнейшем – Договор/Оферта) – настоящий документ - Договор публичной оферты на оказание физкультурно-оздоровительных услуг и на предоставление во временное пользование Зала и Саун, между Исполнителем и Заказчиком, который заключается посредством Акцепта Оферты и является возмездным. Договор Оферты публикуется на сайте Исполнителя в сети Интернет, а также размещается в общедоступном для ознакомления месте в помещениях ВОЦ. Договор Оферты является базовым документом отношения двух сторон и не подлежит обсуждению. Все дополнения и изменения вносятся с помощью приложений и/или дополнительных соглашений, оформленных к данному договору. Опубликованный в сети Интернет, может направляться в целях ознакомления посредством электронной почты либо предоставляться в целях ознакомления любыми другими способами.
- 1.1.10. Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в разделах 4, 7 настоящей Оферты. Акцептом Оферты заключается Договор.
- 1.1.11. Администрация – сотрудники ВОЦ, уполномоченные управлять деятельностью по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг.
- 1.1.12. Прейскурант – документ о стоимости физкультурно-оздоровительных услуг, стоимости аренды зала и саун.

1 | Страница

- 1.1.13. Режим работы - дни и часы работы ВОЦ.
- 1.1.14. Технические перерывы - перерывы в работе ВОЦ в целом, саун и залов, туалетной комнаты, душевых или отдельных помещений для проведения уборки и санитарной обработки. Количество технических перерывов в работе отдельных залов и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации.
- 1.2. В Оферте могут быть использованы термины, не определенные в п.1.1. настоящей Оферты. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с законодательством РФ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Восстановительно-оздоровительный центр (далее – ВОЦ) муниципального бюджетного учреждения «Стадион «Заполярьник» и содержит все существенные условия предоставления физкультурно-оздоровительных услуг и аренды Зала и Саун в соответствии с Гражданским кодексом РФ (в дальнейшем – ГК РФ).
- 2.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится Заказчиком, приобретает все права и обязанности, предусмотренные настоящей офертой (в соответствии с ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами договора Оферты.
- 2.3. Акцептом настоящей публичной оферты является бронирование Заказчиком Зала или Саун в целях получения физкультурно – оздоровительных услуг и внесение платы за бронирование в порядке и на условиях разделах 4, 7 настоящей Оферты. С момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, договор на оказание физкультурно-оздоровительных услуг на предоставление во временное пользование Зала или Саун считается заключенным между Заказчиком и Исполнителем.
- 2.4. Принятие настоящей Оферты и соответственно, заключение договора означает, что Заказчик, в необходимой для него степени, ознакомился с условиями публичной оферты (в дальнейшем - Оферта) со всеми приложениями к ней, включая Правила посещения ВОЦ, прейскурантом, размещенными на сайте по адресу: <https://заполярьникспорт.рф>.
- 2.5. Актуальные редакции публичной оферты о заключении договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, прейскуранта всегда размещены на сайте Исполнителя по адресу: <https://заполярьникспорт.рф>.
- 2.6. Действующие акции относительно условий оказания физкультурно-оздоровительных услуг вводятся отдельными Приказами Исполнителя и размещаются в общедоступных источниках – на сайте Исполнителя и в общем доступе на ресепшн ВОЦ.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ (ДОГОВОРА)

- 3.1. Предметом Оферты является предоставление Заказчику либо юридическому лицу или физическому (им) лицу (ам), в интересах которых действует Заказчик, физкультурно-оздоровительных услуг, аренды Зала или Саун, а также дополнительных услуг при их заказе Заказчиком/Клиентом в соответствии с условиями настоящей публичной оферты, приложениями к ней и действующим прейскурантом Исполнителя.
- Публичная оферта и Прайс-лист являются официальными документами и публикуются на Сайте Исполнителя (<https://заполярьникспорт.рф>), а также в общедоступном для ознакомления месте в помещении ВОЦ.
- 3.2. Исполнитель имеет право изменять прейскурант, условия данной публичной оферты без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте Исполнителя, а также в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, не менее чем за один рабочий день до их ввода в действие. При

2 | Страница

этом для Заказчика, заключившего договор, в период до введения изменений, но получающего услуг после введения изменений, принятая им редакция Оферты, за исключением правил посещения ВОЦ (если в них вносились изменения), а также прейскурант в части оказания забронированного объема услуг остаются в редакции на день принятия (акцепта) Оферты Заказчиком. Прейскурант на дополнительные услуги, на внесения платы за утрату, порчу (повреждение) оборудования и товарно-материальных ценностей Исполнителя подлежит применению в действующей редакции (т.е. в редакции после изменений), и считается принятым Заказчиком с момента внесения изменений/утверждения прейскуранта в новой редакции. С новым прейскурантом Заказчик и Клиент могут ознакомиться на Сайте или у Администрации ВОЦ на ресепшене в общедоступном месте.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги оказываются в течение режима работы ВОЦ, за исключением времени на технические перерывы, с учетом оплаченного Заказчиком времени предоставления аренды Зала или Саун.

4.2. В случае, когда начало выполнения заявки на оказание услуг в указанные в п. 4.1. Оферты сроки, не представляется возможным со стороны Исполнителя, он уведомляет об этом Заказчика не позднее, чем за 2 часа до момента получения услуги. В этой ситуации срок начала оказания услуг согласуется дополнительно сторонами либо Исполнитель при отказе Заказчика возвращает полученную им плату за бронь, либо стоимость услуг, предварительно оплаченных Заказчиком в полном объеме.

4.3. Услуги по условиям Оферты считаются оказанными с надлежащим качеством и в срок, а также принятыми Заказчиком, если в течение одного дня по истечению срока, указанного в п. 4.1 настоящего договора, Заказчик не заявил мотивированного возражения на качество и объем таких услуг путем уведомления Администрации либо отправки соответствующего обращения по электронному адресу: stadion@заполярик.рф. Сообщение должно содержать ФИО Заказчика, суть предъявляемого требования и доказательства, подтверждающие требование.

4.4. Ознакомившись с прейскурантом, Заказчик бронирует Зал или Сауну на определенные дату и время, а также по желанию дополнительные услуги, которыми он или Клиент намерен воспользоваться путем заполнения анкеты в разделе Сайта «Забронировать», а также производит внесение платы за бронирование в порядке и на условиях, предусмотренных Офертой. Бронирование может быть произведено по телефону, указанному на Сайте (при необходимости оказания услуг и аренды Зала в день обращения).

4.5. Плата за бронирование должна быть произведена в срок в течение 2 часов с момента подачи заявки на бронирование через Сайт либо по телефону. В случае неоплаты, бронь аннулируется, а настоящий Договор считается незаключенным.

4.6. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по Оферте с момента поступления /получения денежных средств от Заказчика/Клиента в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Обязанности Исполнителя:

5.1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора оказать Клиенту / Клиентам услуги и предоставить в аренду Зал или Сауну, в соответствии с действующим законодательством и на условиях настоящей Оферты. Зал или Сауна считаются переданным в пользование Исполнителем и принятым Клиентом/Заказчиком с момента начала пользования в соответствии с условиями совершенной Заказчиком брони.

3 | Страница

5.1.2. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, полученной от него при регистрации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Предоставлять качественные базовые и дополнительные услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему договору и условиях их оказания.

5.1.4. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

5.1.5. Обеспечить рабочее состояние бассейнов, сантехнического и иного оборудования, которое подвергается ежедневной дезинфекционной обработке в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае невыполнения Заказчиком обязанностей предусмотренных пунктом 6.1.

5.2.2. Изменять стоимость услуг, платы за аренду Зала или Сауны с утверждением прейскуранта.

5.2.3. Оказывать базовые и дополнительные услуги с привлечением сторонних специалистов.

5.2.4. Отказать Заказчику/Клиенту в предоставлении услуг и аренде Зала или Сауны при опоздании Заказчика/Клиента более чем на 60 минут. В этом случае возврат брони не производится, дата, время, продолжительность использования Зала/Сауны Сторонами согласовываются дополнительно и осуществляется перенос оказания услуг.

5.2.5. В случае подозрения на нахождение Заказчика/Клиента в состоянии наркотического и (или) алкогольного опьянения, Администрация вправе не допустить Заказчика/Клиента на территорию ВОЦ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА/КЛИЕНТА

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Использовать Зал/Сауну в строго оговоренное с Администрацией время и на строго определенный интервал времени. В случае желания Заказчика/Клиента продлить время аренды Зала/Сауны, Заказчик/Клиент должен заранее уведомить об этом Администрацию. В случае невозможности продлить время аренды, Заказчик/Клиент обязан освободить арендованный Зал в ранее согласованное время.

6.1.2. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Клиентам, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

6.1.3. Соблюдать требования безопасности, использования оборудования.

6.1.4. Соблюдать рекомендации врачей о продолжительности и интенсивности посещений Сауны.

6.1.5. Самостоятельно и ответственно контролировать свое здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения сауны) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

6.1.6. Внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

6.1.7. Не использовать самостоятельно без разрешения Администрации музыкальную, телевизионную и иную аппаратуру, расположенную в помещении Залов/Саун.

6.1.8. Сопровождать на всей территории влажных зон (бассейн, сауна) детей в возрасте до 14 лет.

6.1.9. Принимать душ перед каждым посещением бассейна, сауны.

4 | Страница

- 6.1.10. Уходя из Зала, сдать предоставленные ему полотенца, простыни, халаты, а также любое иное оборудование.
- 6.1.11. В случае утраты халата, полотенца, арендованного оборудования обязан оплатить штраф, согласно прейскуранта ВОЦ.
- 6.1.12. В случае если по вине Заказчика произошла утрата материальных ценностей, Заказчик обязан оплатить расходы по компенсации ущерба в соответствии с прейскурантом.
- 6.2. Заказчику запрещено:**
- 6.2.1. Беспокоить других посетителей Зала/Саун, нарушать чистоту и порядок.
- 6.2.2. Посещение Зала/Сауны при наличии признаков у Заказчика кожного заболевания. При несоблюдении данного правила Администрация вправе отстранить Заказчика от посещения.
- 6.2.3. Распространение, продажа и употребление на территории и в помещениях Сауны наркотических веществ.
- 6.2.4. Самостоятельно настраивать звуковую, компьютерную и телевизионную технику.
- 6.2.5. Входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без специального на то разрешения Администрации ВОЦ.
- 6.2.6. Использование в бассейне пенных и мыльных веществ.
- 6.2.7. Находиться на ресепшн или коридоре в простынях, полотенцах, а также в нижнем белье или без белья.
- 6.2.8. Приносить с собой спиртное и/или продукты питания в стеклянных таррах.
- 6.2.10. Курить на всей территории ВОЦ, за исключением специально оборудованных мест.
- 6.2.11. Осуществлять видеосъемку и фотосъемку без специального разрешения Администрации.
- 6.2.12. Соблюдать правила посещения ВОЦ, изложенные в Приложении №1 к Настоящему Договору.
- 6.3. Заказчик вправе:**
- 6.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления Услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты.
- 6.3.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Залов/Саун и оказываемых ими услугах.
- 6.3.3. Требовать оказания качественных услуг.
- 6.3.4. Направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по настоящему Договору.
- 6.4. При посещении Зала/Саун, Заказчик/Клиент подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний по продолжительности и интенсивности посещений саун и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих ВОЦ вместе с ним.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 7.1. Стоимость услуг (базовых и дополнительных) определяется согласно прейскуранта, опубликованному на Сайте Исполнителя. Новая стоимость вступает в силу с момента ее опубликования на Сайте и не распространяется на оплаченные услуги к моменту опубликования прейскуранта с учетом положений пункта 3.2. Оферты.
- 7.3. Стоимость бронирования указывается на Сайте Исполнителя и в прейскуранте.
- 7.5. Плата за бронирование Зала/Сауны и услуг вносится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, включая перевод на счет, привязанный к карте Исполнителя, посредством оплаты через Сайт Исполнителя с использованием

платежной платформы (при технической возможности) либо передается в кассу Исполнителя в наличной форме. При проведении оплаты Заказчику предоставляется кассовый чек в электронном виде либо на бумажном носителе в зависимости от способа оплаты. Плата за бронирование засчитывается в счет оплаты общей стоимости услуг и аренды Зала/Сауны, предоставляемых Заказчику/Клиенту.

- 7.6. В день предоставления Зала/Сауны и оказания услуг Заказчик/Клиент не менее, чем за 10 минут до начала исчисления выбранного им времени пользования и получения услуг, производит расчет в размере 100% предоплаты от стоимости услуг и аренды на ресепшне в наличной форме, в безналичной форме посредством терминала. В случае, если заказчик – юридическое лицо, то производится 100% предоплата на основании выставленного счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо в наличной форме на ресепшне с соблюдением лимита наличных расчетов между юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями по одному договору. Стоимость услуг/аренды к оплате, уменьшается на сумму платы за бронь, произведенную Заказчиком.
- 7.7. В рамках настоящего Договора расчеты могут производиться в наличной и безналичной формах, при этом безналичная форма расчета посредством терминала применяется, за исключением случаев сбоя в режиме работы оборудования по приему безналичных платежей. В данном случае Исполнитель не несет ответственности за невозможность получения денег в безналичном порядке. Расчет в этой ситуации производится только в наличной форме оплаты.
- 7.8. В случае, если Заказчик желает продлить время аренды Зала/Сауны или дополнительных услуг, он уточняет у Администратора наличие такой возможности и вносит 100% предоплату на продленное время.
- 7.9. В случае несоответствия вида услуги, указанной в заявке, сумме оплаты, Исполнитель, если сумма недостаточна, выставляет Заказчику счет на доплату, либо, если уплаченная сумма превышает стоимость данной услуги (исходя из прейскуранта), предлагает Заказчику дополнительную услугу или возвращает разницу.
- 7.10. В случае отказа от получения услуг/аренды более чем за 7 дней до даты начала их предоставления, Заказчику возвращается 100% внесенной предоплаты (включая плату за бронь). Для Заказчика-физического лица возврат производится при наличии документа удостоверяющего личность. Кассовый чек предъявляется Заказчиком – физическим лицом при его сохранении на бумажном носителе либо в электронном виде. При отсутствии кассового чека Исполнитель обязан дополнительно проверить поступление денежных средств от Заказчика. Возврат денежных средств Заказчику физическому лицу осуществляется в день обращения при наличном расчете из кассы Исполнителя, в случае безналичной формы оплаты – путем перевода денежных средств на расчетный счет, привязанный к карте Заказчика (срок зачисления денежных средств зависит от времени обработки Банком банковской операции, что может составлять от 1-3 дней). Если Заказчик – юридическое лицо, то возврат денежных средств производится на основании письменного заявления Заказчика, направленного Исполнителю посредством обмена электронными письмами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления и его проверки. Если Заказчик отказывается от получения услуги менее, чем за 7 дней, то сумма, уплаченная в качестве платы за бронирование остается у Исполнителя, т.е. не подлежит возврату.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору, нарушения требований Администрации, правил ВОЦ (Приложение №1 к настоящему Договору).

- 8.2. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья группы лиц, чьи интересы представляет Заказчик, в рамках данного договора, и состояние здоровья их несовершеннолетних детей, находящихся вместе с ним. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из Клиентов Сауны, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного Договора, и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных действий, в том числе посещения зала/сауны, бассейна, душевой и т.д., за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно неправомерными действиями Исполнителя.
- 8.3. Принимая настоящий Договор, Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью Заказчика/Клиента, как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим законодательством РФ.
- 8.4. Исполнитель не несет ответственность за личные вещи Заказчика или Клиентов, чьи интересы представляет Заказчик, в рамках Оферты.
- 8.5. За утерянные или оставленные без присмотра вещи Исполнитель ответственности не несет. Все найденные на территории вещи регистрируются администрацией в «Журнале учета забытых и оставленных вещей» и хранятся в течение одного месяца. В случае утраты вещей, Заказчик заполняет заявление об утрате установленной формы.
- 8.6. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Норильска Исполнитель ответственности не несет.
- 8.7. В случае явного неадекватного поведения со стороны Заказчика/Клиента (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества) Администрация вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и вывести Заказчика/Клиента с территории ВОЦ.
- 8.8. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и имущества ВОЦ.
- 8.9. Совокупная ответственность Исполнителя по настоящему Договору, по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком. При этом с Исполнителя может быть взыскан только реальный ущерб, но не упущенная выгода.
- 8.10. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 8.11. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить, вынужденная срочная (не плановая) госпитализация, подтвержденная документально. В течение этого времени стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из сторон принимает на себя свой риск последствия форс-мажорных обстоятельств. О возникновении таких обстоятельств Исполнитель обязан уведомить Заказчика путем размещения информации на Сайте и/или на

7 | Страница

электронный почтовый ящик, указанный Заказчиком при совершении оплаты, а Заказчик обязан направить Исполнителю письмо на электронную почту: stadion@заполяжник.рф. с указанием в строке Тема «Форс-мажор».

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

- 10.1. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, предоставленных при регистрации в закрытом разделе Сайта, а именно: имя, фамилия; изображение; адрес электронной почты; контактный телефон; аккаунты в программах обмена сообщениями и социальных сетях.
- 10.2. Обработка персональных данных означает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, не подпадающих под специальные категории, на обработку которых, согласно действующему законодательству РФ требуется письменное согласие Заказчика.
- 10.3. Обработка персональных данных производится в целях исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, обеспечения Заказчика обратной связью.
- 10.4. Обработка персональных данных Заказчика производится Исполнителем с использованием баз данных на территории Российской Федерации.
- 10.5. Заказчик может в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление на адрес электронной почты: <https://заполяжникспорт.рф>.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчика в соответствии с п.2.3 Договора и действует до полного исполнения обязательств сторонами.
- 11.2. Бездействие со стороны Исполнителя в случае нарушения Заказчиком положений настоящего Договора не лишает Исполнителя права предпринять позднее соответствующие действия в защиту своих интересов и защиту интеллектуальных прав на охраняемые в соответствии с законодательством материалы.

13. РЕКВИЗИТЫ

Муниципальное бюджетное учреждение «Стадион «Заполяжник»
Получатель: Финансовое управление Администрации город Норильска (МБУ «Стадион Заполярник»),
ИНН 2457057514,
КПП 245701001,
Счет банка получателя 40102810245370000011 (л/с 20013024020),
Счет получателя 03234643047290001900
Банк ОКЦ № 3 Сибирского ГУ Банка России //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск,
БИК 010407105,
ОКТМО 04729000
Контактный телефон: +7 (3919) 42-93-89, +7 913-181-88-79
Электронная почта: stadion@заполяжник.рф

8 | Страница

ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ПОСЕЩЕНИЯ **Восстановительно-оздоровительного центра МБУ «Стадион «Заполярьник»**

Общие сведения.

Настоящие правила разработаны в целях обеспечения безопасного и комфортного обслуживания посетителей.

Настоящие правила обязательны для исполнения всеми сотрудниками и посетителями.

Все посетители знакомятся с настоящими Правилами до момента начала оказания услуг.

Сотрудники Восстановительно-оздоровительного центра вправе отказать в обслуживании любому посетителю, нарушившему настоящие Правила.

Настоящие Правила размещены на информационных стендах, на ресепшн.

Порядок посещения залов, саун:

Время аренды начинается с момента начала времени бронирования и заканчивается во время окончания бронирования.

Минимальное время бронирования для саун - 2 часа. Если произошла задержка по времени, то длительность посещения может быть сокращена в связи с тем, что продление может привести к задержкам в последующих бронированиях. Подтверждение бронирования осуществляется только после внесения предоплаты в размере 100%.

Посетитель может продлить время пребывания сообщив об этом и оплатив продление, при условии, если последующее время свободно.

Дети в возрасте до 18 лет посещают баню в сопровождении взрослого. Ответственность за соблюдение Правил и здоровья ребёнка на территории ВОЦ несёт сопровождающий его взрослый. Банные принадлежности (простынь, фен) необходимо оставлять в бане.

Для посетителей саун и бани посуда кейтерингом не предусмотрена (необходимо иметь свою одноразовую). Посетители ВОЦ несут полную материальную ответственность за порчу или утерю имущества Учреждения.

Посетитель обязан в полном объеме восстановить испорченное или утраченное имущество.

Условия посещения бани:

Для посещения бани посетителю необходимо:

- соблюдать настоящие Правила.
- не иметь ограничений по здоровью для посещения бани и сауны
- не иметь хронических заболеваний и иных противопоказаний к посещению бани и саун.
- нести полную ответственность на территории ВОЦ
- осознавать и принимать ответственность на себя за возможные риски, связанные с повышенной температурой и влажностью помещений бани
- соблюдать чистоту и порядок
- соблюдать Правила пожарной безопасности
- находиться на территории ВОЦ согласно режиму работы

Запрещается :

- приносить токсичные материалы, оружие и другие запрещённые предметы
- переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией бани
- распивать спиртные напитки, курить, включая электронные сигареты, во всех помещениях
- вести фото и видеосъёмку с участием других посетителей бани
- находиться в нетрезвом агрессивном состоянии на территории бани
- использовать нецензурную лексику
- вносить в парную стеклянную посуду и еду
- использовать в парной эфирные масла, травы, спиртовые настойки и лить их на каменку

ПАМЯТКА ПОСЕТИТЕЛЯМ БАНЬ И САУН

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае"

Банные процедуры всегда считались полезными и пользовались популярностью.

Во время таких процедур очищаются кожные покровы, укрепляется организм, восстанавливаются силы. Посещение бани и сауны для многих является отдыхом.

Сегодня не все могут париться в бане, однако появилась такая альтернатива как сауна.

Деятельность по работе бань и саун регламентируется санитарными правилами и нормами, которые устанавливают обязательные санитарно-эпидемиологические требования к оборудованию и содержанию бань и саун.

Кроме того, исполнитель обязан разместить на вывеске фирменное наименование своей организации, место ее нахождения и режим работы. Также исполнитель обязан своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах (перечень, сроки, цены и другую информацию, обеспечивающую правильный выбор услуги). Такая информация должна находиться в удобном для потребителя месте.

Бани должны размещаться в отдельно стоящих зданиях и соответствовать гигиеническим требованиям. Объекты должны быть оборудованы системами горячего и холодного водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции.

Помещения должны быть разделены на гардероб, раздевалку, мыльную, парильную.

Мебель, устанавливаемая в банных комплексах, саунах, должна быть изготовлена из материалов, устойчивых к воздействию влаги и дезинфицирующих средств. Раздевалки должны быть обеспечены отдельными сидениями и вешалками для одежды каждого посетителя. Отделка парильной изготавливается из материалов, безопасных для человека, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям.

В помещениях бань и саун должны поддерживаться определенные параметры микроклимата: в раздевалке температура воздуха 25-28 градусов, в мыльной - не ниже 25 градусов. На протяжении рабочего дня в помещениях должна проводиться текущая уборка: мытье полов, скамей в раздевалках, а также мытье пола, скамей из шланга в помещениях мыльных и парильных. В конце рабочего дня в отсутствии посетителей в бане производится уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств.

Один раз в неделю выделяется день для проведения генеральной уборки. Каждый работник бани должен иметь личную медицинскую книжку.

В банях допускается дополнительно оказывать услуги маникюра, педикюра, массажа, парикмахерских и косметических услуг.

Внимание! Перед началом оздоровительных процедур необходимо проконсультироваться у специалиста и выяснить, нет ли противопоказаний для посещения сауны и бани.

Также, чтобы банные процедуры не нанесли вред здоровью следует перед посещением бани и сауны защищать голову от перегрева (на голову следует надевать специальную шапочку), а после процедур нужно пить много жидкости (чай, сок, морс). Не следует находиться в парной слишком долго.

Информация подготовлена Консультационным центром